

المجلس التنفيذي
لبرنامج الأمم المتحدة
للمستوطنات البشرية

UN HABITAT

المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم
المتحدة للمستوطنات البشرية

الدورة الأولى لعام 2022

نيروبي، 29-31 آذار/مارس 2022

البند 2 (أ) من جدول الأعمال المؤقت

المسائل التنظيمية: إقرار جدول الأعمال

وخطة العمل للدورة الأولى لعام 2022

جدول الأعمال المؤقت للدورة الأولى للمجلس التنفيذي لعام 2022

- 1- افتتاح الدورة.
- 2- المسائل التنظيمية:
 - (أ) إقرار جدول الأعمال وخطة العمل للدورة الأولى لعام 2022؛
 - (ب) اعتماد تقرير المجلس التنفيذي عن أعمال دورته الثانية لعام 2021.
- 3- تقارير رؤساء الأفرقة العاملة المخصصة التي أنشأها المجلس التنفيذي.
- 4- الشؤون المالية وشؤون الميزانية والإدارة، بما في ذلك تنفيذ استراتيجية حشد الموارد وفقاً للخطة الاستراتيجية للفترة 2020-2023 والإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لمعالجة أوجه عدم التوازن الجغرافي والجنساني في تشكيلة موظفيه.
- 5- تقارير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذات الصلة بعمل وأنشطة موئل الأمم المتحدة، والصادرة منذ الدورة الأخيرة للمجلس التنفيذي.
- 6- حالة ومناقشة مشروع برنامج العمل السنوي لموئل الأمم المتحدة ومشروع ميزانية مؤسسة الأمم المتحدة للموئل والمستوطنات البشرية لعام 2023.
- 7- تنفيذ الأنشطة المعيارية والأنشطة التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية، بما فيها الإبلاغ عن الأنشطة البرنامجية للبرنامج في عام 2021 وتنفيذ البرامج الفرعية والبرامج الرئيسية وأنشطة التعاون التقني.
- 8- الأعمال التحضيرية للاجتماع الرفيع المستوى للجمعية العامة بشأن استعراض تنفيذ الخطة الحضرية الجديدة.
- 9- الأعمال التحضيرية للدورة الحادية عشرة للمنتدى الحضري العالمي.
- 10- حالة تنفيذ القرارات والمقررات التي اعتمدها جمعية موئل الأمم المتحدة التابعة لبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية في دورتها الأولى.

- 11- تنفيذ موئل الأمم المتحدة لإصلاح المنظومة الإنمائية والإدارة في الأمم المتحدة.
- 12- الإجراءات التي يتخذها موئل الأمم المتحدة لتعزيز الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين وأي نوع آخر من الاستغلال والانتهاك ومن التحرش الجنسي في مكان العمل.
- 13- التقرير السنوي عن الإجراءات التي تتخذها المديرية التنفيذية لتحديث وتحسين الإدارة والسياسات والإجراءات الداخلية لموئل الأمم المتحدة.
- 14- التقدم المحرز في تنفيذ أساليب عمل المجلس التنفيذي عملاً بمقرره 6/2020 وعلى أساس استقصاء أجرته الأمانة بناء على طلب المجلس التنفيذي في دورته الثانية لعام 2021 لتقييم فعالية تلك الدورة، من أجل تحسين عملية ونتائج الدورات المقبلة، بما في ذلك المناقشات المتعلقة بالجدول الزمني للدورات المقبلة للمجلس التنفيذي.
- 15- النظر في نتائج الدورة واعتمادها، بما في ذلك جدول الأعمال المؤقت للدورة الثانية لعام 2022.
- 16- انتخاب أعضاء المكتب.
- 17- مسائل أخرى.
- 18- اختتام الدورة.