



联合国人类住区规划署执行局

2022 年第一次会议

2022 年 3 月 29 日至 31 日，内罗毕

临时议程*项目 13

关于执行主任为更新和改进人居署内部管理、
政策和程序而采取行动的年度报告

为更新和改进联合国人类住区规划署内部管理、政策和
程序而采取的行动

秘书处的报告

一、 引言

1. 联合国人类住区规划署（人居署）执行主任于 2018 年 1 月就任，联合国秘书长最近将其任期再延长两年至 2024 年 2 月。因此，现在是重新审视自 2018 年 2 月以来实施的关键改革的适当时机。已作的改进主要涉及人居署执行局提出并核可的以下四个关键领域：

- (a) 新的治理架构；
- (b) 制定新的战略计划；
- (c) 内部变革进程；
- (d) 组织结构调整。

2. 在(a)项和(b)项方面，秘书处充分响应了联合国人类住区规划署联合国人居大会（人居大会）的要求，其中包括在现有预算限额内，成功召集了治理结构的三个机构，即人居大会、常驻代表委员会和执行局。秘书处还执行了人居署 2020–2023 年期间战略计划，执行局和常驻代表委员会有机会对执行情况进行了高级别中期审查，这同样是在预算限制范围内进行的，并考虑到了当前冠状病毒病（COVID-19）大流行的影响。

3. 人居署仍积极投身于落实第四个改革支柱，即组织结构调整，旨在最大限度地履行其任务，支持会员国和合作伙伴在地方、国家以下和国家各级执行

* HSP/EB.2022/1。

和监测《2030年可持续发展议程》和《新城市议程》，不让任何人和任何地方掉队。

二、最新情况

4. 根据外部审计报告的建议，已采取各种措施改进人居署的工作流程，包括成功推出人居署的全署责任和问责框架，称为 RACI（负责、问责、咨询、知情）。迄今为止，该框架已经指导人居署的冠状病毒病应对措施，并促进其履行作为联合国一个规划署的义务，遵守秘书长为其规定的所有最后期限，包括其经常性义务和与其任务有关的特别要求方面。

5. 2021年，执行主任根据其优先重点领域，包括住房、气候适应和在地方一级落实可持续发展目标，召开了一次高级管理人员务虚会。她还根据与秘书长签署的契约为每个司制定了目标，并与工作人员分享了全署日历。

6. 执行主任还召开了四次全体会议，使工作人员随时了解人居署的最新发展情况，并提供反馈机会。召开了四次执行委员会会议，以便与高级管理层协商并作出关键政策决定，此外还召开了六次方案管理委员会月度会议，大多是在当年最后一个季度举行。办公室主任发布了52次每周广播，向所有工作人员和员工提供实时的全署信息和方案信息。支持这项措施的还有双周内部通讯 HabPost，自2020年4月以来已经出版了44期。

7. 为确保规范活动与业务活动保持一致，项目审查委员会在2021年举行了39次会议，审查了109个项目。这一进程确保人居署的所有项目都服务于通过“全员参与”办法共同设立的各个次级方案，并符合人居署环境和社会保障制度的要求。从预算管理角度来看，所有项目还都必须满足评价、性别和社会包容以及全署传播的要求。2022年，项目审查委员会的工作将包括监测各项职能，以确保人居署的成果管理制政策在所有区域得到一致执行。

8. 2020–2023年期间战略计划包括一项承诺，即将人居署转变为一个卓越中心，并提高其作为可持续城市化方面思想领袖的地位。执行主任设立了一个出版物委员会，该委员会在2021年举行了三次会议，以简化直接出自人居署的出版物。这包括通过以下出版物来恢复《世界城市报告》：《2020年世界城市报告：可持续城市化的价值》以及《城市与大流行病：迈向更公正、绿色和健康的未来》、《新城市议程图解》和《我们的城市计划：渐进式和参与式城市规划工具箱》。2022年，人居署预计将编制五份旗舰出版物和30多份技术文件、简报和工具包，包括将在世界城市论坛第十一届会议上推出的《2021年世界城市报告》。出版物委员会还在审查《人居署2021年年度报告》，以确保以透明的方式及时向会员国通报人居署的成就。

9. 执行主任自2021年9月以来一直担任资源调动委员会主席。该委员会举行了两次会议。捐助方报告率有所提高，从2020年的62%提高到了2021年的78%。捐助方可通过每年发布四次的《城市影响》通讯获得最新信息。在编写本报告时，正在审查人居署布鲁塞尔办事处编写的关于2018–2021年期间欧洲联盟赠款的特别报告。

10. 为确保改善工作人员与管理层之间的关系，办公室主任每月第一个星期一与工作人员工会举行会议。执行主任还恢复了工作人员与管理层协商委员会，该委员会在2021年举行了两次会议。2021年还开展了联合国全系统强制性道德操守培训，出勤率为99%。

11. 根据 2019 年工作人员调查，与工作人员一起制定了行动计划。该计划正在办公室主任的监测下执行。在人力资源组的监督下，向符合条件的工作人员提供了领导力培训和其他能力建设方案。还开发了一套入职材料包，将于 2022 年第一季度推出。
 12. 为确保业务连续性，人居署积极参与联合国内罗毕办事处安保管理小组以及冠状病毒病危机管理小组及其指导委员会的工作。还设立了一个返回办公室内部任务组，以监测遵守情况，执行关于空间使用的建议，并确保安全的工作环境。截至 2021 年底，人居署的返回办公室率为 37%。在编写本报告时，由于最近一波与奥密克戎变异株传播有关的感染，联合国内罗毕办事处已指示所有实体将其在联合国大院办公的人数减少到总体最多 20%，允许人道主义机构最多有 30% 的工作人员在大院办公，并指示其他机构、办事处和署将其办公室办公人员数量保持在 15% 以下。
 13. 2022 年，执行主任主持了一个任务组，该任务组负责筹备审查《新城市议程》执行情况的联大高级别会议以及 2023 年人居大会第二届会议。她还将向会员国通报高级别会议的举行情况，并将就 2023 年人居大会第二届会议的路线图征求会员国的指导意见。
 14. 根据执行局的指导意见，执行主任正在设立一个预算委员会，以确定人居署的全署目标和具体目标。预算委员会的职权范围目前正在最后敲定。提议预算委员会每年举行四次会议，以确保预算管理及时有效，其会议将与其向执行局提交报告的时间表保持同步。
 15. 2022 年，执行主任还将按照执行局的建议，确定项目支助费用和费用回收政策。在编写本报告时，政策文件初稿正在提交联合国主计长办公室，供其审查和提供反馈。
-